


СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления оценки качества
образования и контроля (надзора)
за деятельностью органов государственной власти
субъектов Российской Федерации

 / Е.Н. Елисева/
«14» 05 2021 года

Регламент подготовки и проведения социологического опроса

АКАДЕМИЯ ПРОСВЕЩЕНИЕ

Акционерное общество «Академия «Просвещение»
ОГРН: 5167746474968 / ИНН: 9715287774
127473 г. Москва, Краснопролетарская, дом 16, строение 3, этаж 3, помещение I, комната 10 (ч).
Тел.: (495) 789-30-33
e-mail: academy-info@prosv.ru, www.academy.prosv.ru

120521

№

АП-235/21

На №

от

Начальнику Управления оценки качества
образования и контроля (надзора) за
деятельностью органов государственной
власти субъектов Российской Федерации
Елисеевой Е.Н.

Уважаемая Евгения Николаевна!

Акционерное общество «Академия «Просвещение», являясь исполнителем по Государственному контракту № Ф-10-кв-2021 от 05.04.2021 г. на выполнение работ (оказание услуг) по проекту «Обеспечение реализации мероприятий по оценке качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся в рамках федерального проекта «Современная школа»», направляет на согласование:

по виду работ 1.4. Реализация мероприятий по подготовке к проведению социологического опроса в субъектах Российской Федерации
регламент подготовки и проведения социологического опроса.

Заместитель управляющего директора



Е.К. Валеева

Исп. Борисова Екатерина Юрьевна
8(495)789-30-40 (4508)



**Регламент подготовки и проведения
социологического опроса в субъектах Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Проведение социологического опроса в субъектах Российской Федерации состоит из трех этапов: разведывательного, апробационного, основного (Таблица 1).

1.2. Каждый этап включает в себя проведение 14 опросов в субъектах Российской Федерации и предполагает последовательное выполнение процедур по подготовке специалистов, организующих опрос в субъектах Российской Федерации, формирование выборок, сбор и первичную обработку результатов опроса.

Таблица 1 - Этапы социологического опроса

Этап социологического опроса	Общее количество участников (чел.)	Форма сбора информации
1. Разведывательный этап	Не менее 168	Онлайн-анкетирование
2. Апробационный этап	Не менее 1515	Онлайн-анкетирование
3. Основной этап	Не менее 6600	Онлайн-анкетирование

1.3. На каждом этапе социологического опроса работы выполняются по согласованному с Государственным заказчиком плану-графику.

1.4. Результаты социологического опроса деперсонифицированы.

2. Полномочия лиц, ответственных за организацию и проведение социологического опроса

2.1. Для эффективного выполнения работ по организации и проведению социологического опроса назначаются федеральный координатор и региональные координаторы.

2.2. Федеральный координатор назначается Исполнителем и обеспечивает:

- общую координацию работ по организации и проведению социологического опроса;
- рассылку информационных писем в адрес региональных координаторов (по электронной почте);
- проведение обучения региональных координаторов;
- консультационную поддержку региональных координаторов по вопросам формирования выборок, проведению анкетирования, оценивает выборки и подтверждает их соответствие требованиям;
- контроль за организацией и проведением всех этапов социологического опроса;

– подготовку отчетов по результатам проведения каждого этапа социологического опроса.

2.3. Региональные координаторы назначаются в каждом субъекте Российской Федерации, участвующем в опросе, приказом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования. Они обеспечивают:

– организацию и проведение всех этапов социологического опроса в субъекте Российской Федерации в соответствии с настоящим регламентом;

– информирование участников образовательных отношений соответствующего субъекта Российской Федерации о ходе и результатах проводимого опроса.

3. Формирование выборки

3.1. Формирование выборки осуществляется для каждого субъекта Российской Федерации, для каждого этапа социологического опроса, для каждой категории респондентов.

3.2. Формирование выборок осуществляется региональными координаторами в соответствии с требованиями к выборкам, установленным для каждого субъекта Российской Федерации, участвующего в опросе, с учетом его территориально-поселенческой дифференциации (областные центры, городские поселения, не являющиеся областными центрами, сельские поселения) при консультационной поддержке со стороны федерального координатора. Федеральный координатор определяет количество образовательных организаций, расположенных в областных центрах, городских поселениях и сельских поселениях, достаточное для достижения требуемой численности респондентов в каждом субъекте Российской Федерации. Данные сведения федеральный координатор направляет на адрес электронной почты регионального координатора.

3.3. Региональные координаторы формируют сведения о потенциальных участниках опросов (сведения об образовательных организациях, включенных в выборку, количестве потенциальных респондентов (по категориям) и в табличной форме направляют федеральному координатору на согласование. Сведения должны быть направлены в формате .xls или .xlsx на адрес электронной почты федерального координатора (opros.edu.2020@mail.ru).

3.4. Федеральный координатор в течение двух дней с даты поступления сведений проводит оценку соответствия выборки установленным требованиям и направляет сообщение региональному координатору о результатах оценки.

Если какое-либо из требований к выборке не выполнено, то региональный координатор обязан внести правку в сведения в разумные сроки и направить сведения федеральному координатору повторно.

3.5. Формирование выборки считается завершенным после того, как федеральный координатор подтвердит ее соответствие требованиям сообщением, направленным на адрес электронной почты регионального координатора.

4. Описание процедур подготовки и проведения разведывательного этапа социологического опроса

4.1. Информирование субъектов Российской Федерации, участвующих в опросе, о проведении социологического опроса осуществляется путем рассылки информационных писем в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования.

4.2. Подготовка региональных координаторов к проведению разведывательного опроса осуществляется в форме вебинара, на котором рассматриваются:

- концепция социологического опроса в субъектах Российской Федерации;
- содержание работ регионального координатора на разведывательном этапе, его полномочия и ответственность;
- правила проведения онлайн-анкетирования;
- правила сбора сведений и формат предоставления результатов анкетирования.

4.3. Формирование выборки в субъекте Российской Федерации осуществляет региональный координатор в соответствии с порядком, описанном в п. 3 настоящего Регламента.

4.4. Сведения о сформированной выборке направляются федеральному координатору опроса (Форма 1) на адрес электронной почты opros.edu.2020@mail.ru.

4.5. Региональный координатор формирует рабочую группу и приступает к проведению разведывательного опроса после согласования выборки с федеральным координатором. Формирование рабочей группы осуществляется в порядке, установленном региональным координатором. В состав рабочей группы рекомендуется включать сотрудников региональных центров оценки качества образования, педагогических работников образовательных организаций, включенных в выборку, а также студентов, осваивающих программы педагогического образования.

4.6. Разведывательный этап социологического опроса проводится методом онлайн-анкетирования. Данные доступа к инструментарию для проведения анкетирования направляются региональному координатору с адреса электронной почты opros.edu.2020@mail.ru.

4.7. Региональный координатор создает учетные записи членов рабочей группы для доступа к инструментарию, используемого при проведении онлайн-анкетирования.

4.8. Онлайн-анкетирование проводят члены рабочей группы с использованием предоставленного инструментария в сроки, указанные в плане-графике.

5. Описание процедур подготовки и проведения апробационного этапа социологического опроса

5.1. Подготовка региональных координаторов к проведению апробационного опроса осуществляется в форме вебинара, на котором рассматриваются:

- краткий обзор результатов разведывательного этапа, цели и задачи апробационного этапа;
- содержание работ регионального координатора на апробационном этапе, его полномочия и ответственность;
- правила проведения анкетирования.

5.2. Формирование выборки в субъекте Российской Федерации осуществляет региональный координатор в соответствии с порядком, описанном в п. 3 настоящего Регламента.

5.3. Сведения о сформированной выборке направляются федеральному координатору опроса (Форма 1) на адрес электронной почты opros.edu.2020@mail.ru.

5.4. Региональный координатор формирует рабочую группу и приступает к проведению апробационного опроса после согласования выборки с федеральным координатором. Формирование рабочей группы осуществляется в порядке, установленном региональным координатором.

5.5. Апробационный опрос осуществляется путем анкетирования в режиме онлайн с использованием инструментария для проведения опросов.

5.6. Региональный координатор обеспечивает своевременное прохождение анкетирования респондентами, включенными в выборку.

5.7. Апробационный опрос завершается после получения подтверждения от федерального координатора о том, что целевые значения (количество респондентов по категориям) достигнуты. В случаях, когда фактическое количество респондентов меньше запланированного, региональный координатор обязан включить в выборку необходимое количество респондентов и предоставить сведения о них федеральному координатору (Форма 1).

6. Описание процедур подготовки и проведения основного этапа социологического опроса

6.1. Подготовка региональных координаторов к проведению основного опроса осуществляется в форме вебинара, на котором рассматриваются:

- краткий обзор результатов апробационного этапа, цели и задачи основного этапа;
- содержание работ регионального координатора на основном этапе, его полномочия и ответственность;
- правила проведения анкетирования.

6.2. Формирование выборки в субъекте Российской Федерации осуществляет региональный координатор в соответствии с порядком, описанном в п. 3 настоящего Регламента.

6.3. Сведения о сформированной выборке направляются федеральному координатору опроса (Форма 1) на адрес электронной почты opros.edu.2020@mail.ru.

6.4. Региональный координатор формирует рабочую группу и приступает к проведению основного опроса после согласования выборки с федеральным координатором. Формирование рабочей группы осуществляется в порядке, установленном региональным координатором.

6.5. Основной опрос осуществляется путем анкетирования в режиме онлайн с использованием инструментария для проведения опросов.

6.6. Региональный координатор обеспечивает своевременное прохождение анкетирования респондентами, включенными в выборку.

6.7. Основной опрос завершается после получения подтверждения от федерального координатора о том, что целевые значения (количество респондентов по категориям) достигнуты. В случаях, когда фактическое количество респондентов меньше запланированного, региональный координатор обязан включить в выборку необходимое количество респондентов и предоставить сведения о них федеральному координатору (Форма 1).

**Сведения об образовательных организациях, включенных в выборку, и количестве потенциальных респондентов
(по категориям)**

В _____
полное наименование субъекта Российской Федерации

Полное наименование организации	Местоположение организации	Тип поселения, в котором находится организация*	Общее количество респондентов, чел.	Из них (гр.4) обучающихся, чел.	Из них (гр.4) родители (законные представители), чел.	Из них (гр.4) руководители образовательных организаций, чел.	Из них (гр.4) педагогические работники, чел.
1	2	3	4	5	6	7	8

* Указывается одно из обозначений: ОЦ – областной центр; ГП – городское поселение, не являющееся областным центром; СП – сельское поселение