

Аннотация к форме «Мнение участника...»

Форма «Мнение участника...» является дополнением к основному комплекту диагностических материалов участника.

Форма «Мнение участника...» скачивается с **технического раздела** сайта www.edu-monitoring.ru и распечатывается на каждого участника. В день проведения апробации она выдается участникам вместе с комплектами диагностических материалов.

Форма «Мнение участника...» заполняется участником апробации после выполнения всех частей диагностической работы и второй части опросника. В форме каждому участнику необходимо заполнить поля «Код региона / код ППА», «Идентификационный номер» и «Предмет». Содержательный ответ даётся по желанию участника и при качественном заполнении является основанием для выдачи участнику сертификата, подтверждающего его экспертную роль в проекте (решение о выдаче принимают координаторы апробации на федеральном уровне).

По окончании выполнения работы форма «Мнение участника...» собирается организатором ППА от всех участников вместе с остальными материалами и складывается отдельно.

После сканирования бланков ответов участников и ведомостей организатору ППА необходимо отсортировать пустые формы «Мнение участника...» и заполненные, пустые (формы, где заполнены только регистрационные поля) отложить, а заполненные передать техническому специалисту, который должен отсканировать их каждую в отдельный файл. Каждому файлу присваивается имя: [Мнение_Идентификационный номер участника] (идентификационный номер у каждого участника свой). Все отсканированные файлы с формами «Мнение участника...» помещаются в папку **Мнение_ [3 первые буквы наименования предмета]_кодрегиона_кодППА**.

Далее нужно приступить к созданию общего архива с материалами апробации, в который помимо двух ранее подготовленных файлов (с бланками ответов и ведомостями) следует добавить папку **Мнение_ [3 первые буквы наименования предмета]_кодрегиона_кодППА**. Архив должен быть создан с именем **[3 первые буквы наименования предмета]_[код региона]_[код ППА].zip**, без пароля. Созданный архив загружается в личный кабинет в папку «Отсканированные бланки».

По окончании сканирования нужно упаковать как заполненные, так и пустые формы «Мнение участника...» в отдельный конверт и отправить на хранение вместе со всеми остальными материалами диагностики.

В итоге в личном кабинете в папке «Отсканированные бланки» окажется 1 архив с отсканированными и заархивированными файлами с ведомостями и бланками ответов и формами «Мнение участника...». Имя файла: **[3 первые буквы наименования предмета]_[код региона]_[код ППА].zip**

!!!НЕОБХОДИМО включить архив с формами «Мнение участника...» в общий архив с отсканированными ведомостями и бланками!!!