

**Инструктивные и методические материалы
для технического специалиста проведения апробации модели оценки компетенций
работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную
деятельность по образовательным программам общего образования, необходимых
для осуществления воспитательной деятельности**

2021 г.

1. Общие сведения о проведении апробации модели оценки компетенций работников образовательных организаций, необходимых для осуществления воспитательной деятельности

1.1. Цели и задачи проведения апробации модели оценки компетенций работников образовательных организаций, необходимых для осуществления воспитательной деятельности.

Цели проведения апробации модели оценки компетенций работников образовательных организаций, необходимых для осуществления воспитательной деятельности (далее - Модель):

1. Исследование уровня сформированности компетенций, необходимых для осуществления воспитательной деятельности в учебной и внеурочной деятельности в рамках преподаваемой предметной области, а также в деятельности классного руководителя.

2. Развитие Единой системы оценки качества образования в Российской Федерации.

Задачи проведения апробации Модели:

– осуществить разработку и апробацию технологий, методик и инструментария процедур оценки компетенций, необходимых для осуществления воспитательной деятельности работниками образовательных организаций;

– установить уровень сформированности компетенций, необходимых учителю для осуществления воспитательной деятельности в процессе решения профессиональных задач;

– выявить профессиональные дефициты и сильные стороны учителя, связанные с осуществлением воспитательной деятельности.

Результаты диагностической работы могут быть использованы для построения индивидуальной траектории повышения квалификации, разработки региональных систем оценки профессиональных компетенций учителей, совершенствования системы аттестации педагогических работников, актуализации профессиональных основных образовательных программ высшего образования в части содержания, технологий и инструментария оценки компетенций, формирования актуальных направлений взаимодействия между общественными, экспертно-аналитическими организациями, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования, и образовательными организациями в целях повышения качества образования в регионе.

1.2. Краткое описание апробации модели оценки компетенций работников образовательных организаций, необходимых для осуществления воспитательной деятельности.

Оценка компетенций работников образовательных организаций осуществляется путем оценивания результатов выполнения диагностических работ с использованием тестовых технологий, автоматизированного оценивания.

Общие сведения о диагностической работе.

Структура и содержание диагностической работы определяется пониманием того, что воспитательным потенциалом обладают различные виды деятельности учителя: учебная, внеурочная, деятельность классного руководителя.

Диагностическая работа для учителей состоит из 12 заданий, направленных на оценку компетенций учителей, необходимых для осуществления воспитательной деятельности. Все варианты диагностической работы для оценки компетенций учителей имеют одинаковую структуру:

– часть 1, включающая в себя задания, направленные на оценку компетенций учителей, необходимых для реализации воспитательного потенциала учебной деятельности в преподаваемой предметной области;

– часть 2, включающая в себя задания, направленные на оценку компетенций учителей, необходимых для реализации воспитательного потенциала внеурочной деятельности в преподаваемой предметной области;

часть 3, включающая в себя задания, направленные на оценку компетенций классных руководителей, необходимых для реализации воспитательного потенциала деятельности классного руководителя.

Каждый вариант диагностической работы содержит задания разного уровня сложности. Уровень сложности связан с проверяемыми элементами содержания и определяется следующим образом:

- задания базового уровня сложности ориентированы на оценку теоретических знаний педагога в области воспитательной деятельности;
- задания повышенного уровня сложности ориентированы на оценку педагогических умений применять теоретические знания в типичной ситуации;
- задания высокого уровня сложности ориентированы на оценку опыта педагогической деятельности, способности применять знания и умения в нестандартной ситуации.

По результатам выполнения диагностической работы участник диагностики набирает определенное количество баллов, которое позволяет определить уровень

сформированности компетенций, необходимых для осуществления воспитательной деятельности. Также для каждого участника оценки формируется перечень профессиональных дефицитов, который формируется исходя из невыполненных заданий.

Для оценки итогов выполнения диагностического исследования выделены 5 уровней сформированности компетенций по общему количеству баллов, набранному участником за выполнение части 1, 2 или всей работы в целом. Уровень компетенций считается низким, если участник получил менее 30% из возможного количества баллов, удовлетворительным - от 30 до 59%, базовым - от 60 до 69%, повышенным – от 70 до 79%, и высоким, когда итоговый балл участника составляет 80% и более от возможного максимального балла.

Порядок проведения процедур оценки компетенций работников образовательных организаций.

При проведении оценки компетенций последовательно реализуется 6 процедур и осуществляется мониторинг прохождения процедур оценки компетенций с применением специализированной АИС EDU-Monitoring:

1. Печать комплектов диагностических материалов.
2. Сбор дополнительной информации об участниках оценки компетенций.
3. Выполнение диагностической работы.
4. Сбор мнений участников оценки компетенций о содержании диагностической работы.
5. Обработка бланков ответов.
6. Формирование итоговых оценок.

Процедуры оценки компетенций работников образовательных организаций реализуются в субъектах Российской Федерации под руководством федерального координатора.

Участниками оценки компетенций работников образовательных организаций являются:

- учителя, обеспечивающие предметные результаты освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего и/или среднего общего образования по следующим предметам (учебным предметам)/ предметным областям: «История», «Обществознание», «Биология», «Литература»;
- региональные координаторы апробации Модели;
- организаторы апробации Модели;
- технические специалисты апробации Модели;

– руководителей образовательных организаций, учителя которых пройдут процедуру апробации Модели.

Технология проведения процедур оценки компетенций работников образовательных организаций.

Выполнение диагностических работ, заполнение бланка Опросника осуществляется в пунктах проведения исследований (далее – ППА). Готовность ППА определяется региональным координатором путем оценки готовности кадрового и материально-технического ресурсов пункта к проведению апробации Модели (все привлеченные к апробации специалисты обучены, техническая тренировка пройдена успешно).

Участники оценки компетенций приглашаются в ППА в октябре 2021 г. для выполнения диагностической работы в соответствии с установленным расписанием проведения апробации Модели (таблица 1):

Таблица 1 – расписание выполнения диагностической работы в ППА

Дата выполнения диагностических работ в ППА	Предмет/предметная область
25.10.2021	Обществознание
26.10.2021	Литература
27.10.2021	Биология
28.10.2021	История

Информирование участников оценки компетенций осуществляется через организаторов, руководителей образовательных организаций, в которых работают учителя, а также путем размещения графика проведения оценки компетенций в открытом доступе на специализированном Интернет-ресурсе.

Участник оценки компетенций вправе выполнить диагностическую работу в указанные дни в любом ППА.

Печать оценочных материалов

Технология проведения оценки компетенций работников образовательных организаций предусматривает применение машиночитаемых форм на бумажном носителе.

Информация о дате и времени доступа к оценочным материалам размещается в личном кабинете организатора апробации. Печать оценочных материалов становится доступна в день выполнения диагностической работы в ППА.

Техническому специалисту будет доступен комплект оценочных материалов, сформированный из вариантов диагностических работ случайным образом (4 варианта диагностической работы). Печать комплектов оценочных материалов осуществляется ежедневно в соответствии с планом-графиком.

Процедура распечатки оценочных материалов завершается передачей комплекта оценочных материалов организатору.

Сбор дополнительной информации об участниках оценки компетенций

Сбор дополнительной информации об участниках оценки компетенций осуществляется путем ответа на вопросы Опросника в бланке Опросника перед выполнением диагностической работы в течение 20 минут. Опросник содержит вопросы, направленные на выявление опыта работы и квалификации участника апробации, особенностей выполнения им профессиональных обязанностей, использование методических материалов, использование ИКТ, оценивание учебных достижений и т.п.

Бланк Опросника представляет собой машиночитаемую форму.

Исследование проводится с помощью технологических решений, позволяющих не использовать персональные данные при передаче образов бланков Опросника и ответов и обработке результатов апробации. Бланки Опросника и ответов содержат только код участника и номер его телефона. Персональные данные фиксируются в ведомости выдачи-приемки материалов (далее – ведомость) диагностики, которая остается в образовательной организации и участвует в процессе обработки и расчета результатов.

Выполнение диагностической работы

Выполнение диагностической работы осуществляется участниками оценки компетенций в аудиториях ППА в течение времени, установленного в спецификации диагностической работы, в присутствии организатора.

Для каждого участника для выполнения диагностической работы должно быть выделено отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул). Участники апробации Модели выполняют задания на бланках.

Сбор мнений участников оценки компетенций о содержании диагностической работы.

Сбор мнений участников оценки компетенций о содержании диагностической работы осуществляется путем ответа на вопросы Опросника после выполнения диагностической работы в течение 10 минут. Ответы на вопросы Опросника вносятся участником в бланк Опросника.

Обработка бланков ответов.

Обработка бланков ответов участников оценки компетенций предполагает сканирование всех бланков ответов:

- бланк Опросника;
- бланк ответов на задания диагностической работы.

Сканированию не подлежат бланки отсутствующих участников.

Отсканированные бланки передаются в АИС EDU-Monitoring. Технический специалист после завершения сканирования бланков ответов и бланков анкет передает их организатору.

Далее технический специалист получает от организатора ППА ведомости, сканирует их в новый файл, возвращает ведомости организатору ППА. Отсканированные ведомости также передаются в АИС EDU-Monitoring.

Ведомости и бланки ответов хранятся в пункте проведения апробации до завершения обработки результатов оценки компетенций (01.01.2022).

Оценочные и другие материалы, полученные ППА, не подлежат распространению вне проекта оценки компетенций работников образовательных организаций. Они могут быть использованы общеобразовательными организациями для подготовки учителей.

Формирование итоговых оценок.

Формирование итоговых оценок осуществляется в автоматическом режиме в АИС EDU-Monitoring.

Итоговые оценки определяются по каждой части диагностической работы путем суммирования баллов, рассчитанных системой за выполнение всех заданий.

2 Последовательность действий технического специалиста апробации Модели оценки компетенций работников образовательных организаций

Подготовка ППА к проведению диагностической работы

Подготовка ППА проводится один раз за весь период.

Не позднее чем за один рабочий день до начала проведения диагностической работы технический специалист обязан:

- ознакомиться с инструкцией технического специалиста и иными инструктивными материалами;
- установить компьютер в штабе ППА и подключить необходимое оборудование (принтер, сканер);
- проверить соответствие технических характеристик компьютера (ноутбука), предназначенного для установки программного обеспечения (далее – ПО), принтера и сканера (см. Приложение 1) ; проверить подключение к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- получить у организатора ППА логин и пароль для входа в личный кабинет АИС EDU-Monitoring (в случае его отсутствия на электронной почте);

- скачать дистрибутив ПО «Станция сканирования», руководство пользователя к ней, калибровочный лист, ведомость для проверки качества печати с технического раздела сайта <https://edu-monitoring.ru/>;
- проверить наличие на компьютере или подготовить дистрибутивы программы для просмотра файлов в формате pdf и архиватора;
- установить ПО;
- совместно с организатором ППА провести пробную печать и сканирование;
- убедиться в качестве печати и в качестве отсканированных документов: все напечатанные границы видны, отсутствуют белые и темные полосы; черные квадраты (реперы), штрихкоды и QR-код, текст, рисунки и схемы хорошо читаемы и четко пропечатаны; знакоместа на бланках четко видны.

Проведение диагностической работы

Не ранее чем за три часа до начала проведения диагностической работы технический специалист должен явиться в ППА и по указанию организатора ППА скачать диагностические материалы с личного кабинета АИС EDU-Monitoring (директория «Материалы для печати») – файл с именем **[три первые буквы наименования предмета]_кодрегиона_кодППА.zip**, получить пароль к скачанному архиву и разархивировать его.

Далее начать печать диагностических материалов (индивидуальные комплекты, ведомость) для каждой аудитории согласно количеству заявленных участников апробации, при этом дополнительно напечатать индивидуальные комплекты диагностических материалов из расчета один дополнительный комплект на 5 участников.

ВАЖНО! Нельзя распечатывать один и тот же комплект несколько раз, нельзя копировать комплекты, нельзя перемешивать комплекты!

Проверить работоспособность часов в каждой аудитории.

Во время проведения диагностической работы технический специалист:

- поддерживает связь со службой технической поддержки (техническими специалистами федерального и регионального уровней);
- выполняет печать дополнительных индивидуальных комплектов диагностических материалов при необходимости.

Этап завершения проведения диагностической работы

После получения бланков ответов участников апробации от организатора ППА технический специалист приступает к сканированию с помощью ПО «Станция сканирования». Все бланки сканируются в один файл. Файлу присваивается имя **IMG_[3 первые буквы наименования предмета]_кодрегиона_кодППА.tif**. Технический

специалист должен оценить качество сканирования бланков ответов: все бланки успешно распознаны, черные квадраты (реперы), штрихкоды хорошо читаемы, знакоместа на бланках не слишком яркие. Возвращает бланки ответов организатору ППА.

Далее технический специалист получает от организатора ППА ведомости, сканирует их в новый файл, присваивает файлу имя **ВЕД_[3 первые буквы наименования предмета]_кодрегиона_кодППА.tif**, возвращает ведомости организатору ППА.

Следующим шагом технический специалист формирует единый архив загружаемых материалов, в который помещает файл с бланками ответов и файл с ведомостями. Присваивает файлу имя **[3 первые буквы наименования предмета]_[код региона]_[код ППА].zip**. Пароль архиву не ставится.

Затем технический специалист загружает созданный архив в личный кабинет АИС EDU-Monitoring (директория «Отсканированные бланки»).

Действия в случае нештатной ситуации

В случае невозможности самостоятельного разрешения возникшей нештатной ситуации технический специалист должен обратиться к службе технической поддержки (к техническим специалистам федерального и регионального уровней) или в контакт-центр ФГБУ «ФЦТ» e-mail: contact-center@rustest.ru, тел. 8 (800) 555-19-81. При обращении необходимо сообщить: код и наименование субъекта, код ППА, контактный телефон, адрес электронной почты, информацию о возникшей нештатной ситуации.

Технические требования

Компьютер/ноутбук:

Минимальные аппаратные требования к функционированию программного обеспечения:

- процессор: 2 ГГц (не менее);
- оперативная память: не менее 1 Гб;
- жесткий диск: не менее 1 Гб свободного места.

Предоставленное ПО эксплуатируется под управлением следующих операционных систем:

- Microsoft Windows 7 и выше.

Сканер:

- Локальный или сетевой TWAIN–совместимый сканер
- Формат бумаги: не менее А4
- Разрешение сканирования: поддержка режима 300 dpi.
- Цветность сканирования: черно-белый, оттенки серого.
- Тип сканера: поточный, односторонний, с поддержкой режима сканирования ADF: автоматическая подача документов.

Принтер:

- Формат: А4.
- Тип печати: черно-белая.
- Технология печати: лазерная.
- Размещение: настольный.
- Скорость черно-белой печати (обычный режим, А4): не менее 25 стр./мин.
- Качество черно-белой печати (режим наилучшего качества): не менее 600 x 600 точек на дюйм.
- Объем лотка для печати: от 250 листов.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Необходимо сохранить до получения результатов!

Индивидуальный идентификационный номер

**ОЦЕНКА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ
РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

25 - 28 ОКТЯБРЯ 2021



Рисунок 1. Информационный лист

БЛАНК ОТВЕТОВ

Индивидуальный идентификационный номер



Код региона

Код ШПА

Вариант

Предмет

Дата

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Телефон

С правилами участия
ознакомлен

Подпись участника строго внутри рамки

ОБЛАСТЬ ОТВЕТОВ

ЗАПРЕЩЕНЫ исправления в области ответов. Будьте аккуратны.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

ОПРОСНИК

Часть 1

Номера заданий

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8

Варианты ответов

Часть 2

Номера заданий

	1	2	3	4
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Варианты ответов

ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

Копирование бланков не допускается

Рисунок 2. Бланк ответов