

Инструктивные и методические материалы
для регионального координатора апробации Модели

Москва 2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	3
1. Общие сведения о проводимой апробации Модели	3
1.2. Краткое описание апробации Модели	3
2. Описание порядка и технологии проведения апробации Модели.....	4
2.1. Порядок проведения апробации Модели	4
2.2. Категории специалистов, привлекаемых к участию или организации апробации Модели	5
2.3. Технология проведения апробации Модели	6
2.4. Требования к участнику апробации.....	7
2.5. Требования к ППА Модели	8
3. Последовательность действий регионального координатора апробации Модели	9

Введение

Данные инструктивные и методические материалы разработаны для регионального координатора апробации модели оценки ИКТ-компетенций работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам общего образования (далее – Модель) в рамках реализации исполнения Государственного контракта от 25.10.2021 г. №Ф-19-кк-2021.

1. Общие сведения о проводимой апробации Модели

1.1. Цель проведения апробации Модели

Целью проведения апробации Модели является апробация подходов и инструментария, позволяющих проводить:

- оценку ИКТ-компетенций, необходимых для осуществления учителями профессиональной деятельности;
- диагностику профессиональных дефицитов в области ИКТ-компетенций учителей.

1.2. Краткое описание апробации Модели

Оценка компетенций работников образовательных организаций осуществляется путем оценивания результатов выполнения диагностических работ с использованием тестовых технологий.

Структура и содержание диагностической работы определяется пониманием того, что для эффективного использования ИКТ в образовательном процессе педагог должен владеть общепользовательской, общепедагогической и предметнопедагогической ИКТ-компетентностями.

Диагностическая работа состоит из 15 заданий, направленных на оценку ИКТ-компетенций учителей. Все задания разработаны с учетом Профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)». Все варианты диагностической работы для оценки компетенций учителей имеют одинаковую структуру:

- часть 1, включающая в себя задания, направленные на оценку общепользовательской ИКТ-компетентности учителя;
- часть 2, включающая в себя задания, направленные на оценку общепедагогической ИКТ-компетентности учителя;
- часть 3, включающая в себя задания, направленные на оценку предметно-педагогической компетентности учителя.

Каждый вариант диагностической работы содержит задания разного уровня сложности.

Уровень сложности связан с проверяемыми элементами содержания, типом задания и определяется следующим образом:

- задания базового уровня сложности ориентированы на оценку знаний педагога в области общепользовательской ИКТ-компетентности в контексте профессиональной деятельности;
- задания повышенного уровня сложности ориентированы на оценку педагогических умений применять ИКТ в типичной педагогической ситуации и включают в себя не менее двух проверяемых элементов содержания;
- задания высокого уровня сложности ориентированы на оценку опыта использования ИКТ в преподавании конкретного учебного предмета и включают в себя три и более проверяемых элементов содержания.

Диагностическая работа включает в себя 15 практикоориентированных тестовых заданий различных типов:

- а) задания закрытого типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных;
- б) задания закрытого типа на установление соответствия (количество позиций в одном столбце (вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.) меньше количества позиций в другом столбце (список утверждений, свойств объектов и т.д.), которые надо сопоставить с позициями первого);
- в) задания закрытого типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных;
- г) задания закрытого типа на установление последовательности.

По результатам выполнения диагностической работы участник апробации набирает определенное количество баллов, которое позволяет определить уровень сформированности ИКТ-компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности. Также для каждого участника апробации формируется перечень профессиональных дефицитов, который формируется исходя из невыполненных заданий. Под профессиональными дефицитами в контексте Модели понимается отсутствие или недостаточное развитие профессиональных компетенций педагогических работников, вызывающее типичные затруднения в выполнении тех или иных трудовых функций.

2. Описание порядка и технологии проведения апробации Модели

2.1. Порядок проведения апробации Модели

Реализация процедур оценки ИКТ-компетенций учителей осуществляется с помощью информационной системы «Автоматизированная информационная система оценочных процедур в сфере образования в онлайн формате», сокращённое наименование – АИС «Оценка онлайн» (далее – ИС). ИС представляет собой веб-платформу с возможностью

разграничения прав доступа к функциональным возможностям ИС посредством аутентификации пользователей по логину и паролю. Адрес ИС – <http://diagnostic.rustest.ru/>.

При проведении оценки ИКТ-компетенций учителей последовательно реализуется 7 процедур:

1. Формирование банка задач в ИС на основе разработанных комплектов оценочных материалов по учебным предметам.
2. Создание учетных записей пользователей в ИС в соответствии со сведениями об участниках апробации, полученных от региональных координаторов.
3. Сбор дополнительной информации об участниках апробации Модели в режиме онлайн (Опросник часть 1)
4. Выполнение диагностической работы учителями в режиме онлайн.
5. Сбор мнений участников апробации Модели о содержании диагностической работы в режиме онлайн (Опросник часть 2).
6. Обработка результатов выполнения заданий диагностической работы (автоматическая проверка заданий, предполагающих краткий ответ).
7. Формирование оценок по каждой части диагностической работы по каждому учителю-участнику апробации Модели.

2.2. Категории специалистов, привлекаемых к участию или организации апробации Модели

Процедуры оценки ИКТ-компетенций учителей реализуются в субъектах Российской Федерации под руководством федерального координатора.

Участниками процедур оценки ИКТ-компетенций учителей являются:

- учителя, преподающие учебные предметы: «Математика», «Информатика», «История», «Биология»;
- региональные координаторы апробации Модели;
- организаторы апробации Модели в пунктах проведения апробации (далее – ППА) (организатор в ППА может также ввести в ППА специалистов для выполнения ролей «организатор в аудитории», «организатор вне аудитории»);
- технические специалисты апробации Модели (технический специалист образовательной организации, имеющей статус ППА Модели).

Каждый участник и специалист, задействованный в процедуре апробации, выполняет

работы в рамках установленных функций:

- 1) работник образовательной организации (участник апробации Модели) – учитель, который выполняет диагностическую работу по оценке ИКТ-компетенций работников образовательных организаций;
- 2) руководитель образовательной организации, работники которой являются участниками апробации Модели – осуществляет общее организационное сопровождение апробации в образовательной организации;
- 3) федеральный координатор – специалист организации, обеспечивающей подготовку и общую координацию проведения апробации Модели на федеральном уровне;
- 4) организатор в ППА – сотрудник организации (как правило, из числа руководителей), выступающей в роли ППА, который обеспечивает соблюдение процедур апробации Модели (выполнение работ в установленные сроки и др.);
- 5) технические специалисты апробации Модели – работники организаций, обеспечивающих технологическую составляющую апробации Модели в ППА;
- б) региональный координатор – координатор апробации Модели на региональном уровне (сотрудник органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, или подведомственной ему организации (далее – ОИВ)).

2.3. Технология проведения апробации Модели

Участники апробации Модели получают на электронную почту учётные данные от личного кабинета в ИС и входят в него, руководствуясь «Инструктивными и методическими материалами для участника апробации Модели».

Перед началом выполнения диагностической работы личном кабинете участника, с любого компьютера с выходом в Интернет, осуществляется заполнение Опросника часть 1 и бронирование тестирования (выбор ППА и даты участия). Выполнение диагностических работ и заполнение Опросника часть 2 осуществляется в ППА в личном кабинете участника в онлайн режиме.

Участник апробации приглашается в выбранный им ППА в определённую им дату в период с 28 марта 2022 г. по 01 апреля 2022 г. (Таблица 1).

Информирование учителей-участников апробации о сроках проведения апробации осуществляется через организаторов, руководителей образовательных организаций, в которых работают учителя.

Таблица 1 – График выполнения диагностических работ

Учебный предмет	Даты выполнения работ				
	28.03.2022	29.03.2022	30.03.2022	31.03.2022	01.04.2022
Математика	x	x	x	x	x
Информатика	x	x	x	x	x
История	x	x	x	x	x
Биология	x	x	x	x	x

2.4. Требования к участнику апробации

При проведении апробации участник апробации обязан соблюдать следующие правила:

- получить доступ в личный кабинет и проверить возможность входа в него;
- забронировать свое участие в апробации, выбрав ППА и удобный день для прохождения диагностической работы, через личный кабинет;
- ответить заранее на вопросы Опросника часть 1;
- своевременно прибыть в заранее выбранный ППА в выбранный для прохождения диагностической работы день;
- выполнять требования организаторов в ППА;
- не использовать средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- не общаться с другими участниками апробации, исключить свободное перемещение по аудитории;
- использовать черновик для подготовки ответов на задания диагностической работы, не переписывать на черновик задания диагностической работы;
- отвечать на задания диагностической работы в соответствии с инструкцией к ним и с руководством пользователя ИС;
- отвечать на вопросы Опросника часть 2 после выполнения заданий диагностической работы.

У участника апробации будет всего одна попытка пройти диагностическую работу, время на выполнение диагностической работы ограничено.

Задания диагностической работы будут отображаться на экране компьютера последовательно от первого к последнему заданию, участник апробации может переключаться между заданиями в произвольном порядке.

До окончания времени, отведенного на выполнение диагностической работы, участник апробации может вернуться к ранее выполненным заданиям и при необходимости изменить свой ответ. Можно оставлять задания невыполненными, но в этом случае задание будет оценено в ноль баллов.

Участник апробации вправе завершить выполнение диагностической работы ранее установленного времени.

После того как участник апробации выполнит все задания диагностической работы ему необходимо ответить на вопросы Опросника часть 2, который откроется автоматически после завершения выполнения диагностической работы.

2.5. Требования к ППА Модели

В ППА для проведения диагностических работ должна быть выделена одна или несколько аудиторий, оснащенных персональными компьютерами или ноутбуками с доступом в сеть Интернет. Количество и расположение аудиторий определяются исходя из особенностей рассадки участников апробации (по одному за компьютер) и общей численности участников апробации, которых сможет принять в один день проведения диагностической работы ППА (вместимости ППА). Рекомендуется обеспечить наличие одного компьютера для организатора ППА, который может вести мониторинг мероприятия в рамках всего ППА. Указанный компьютер желательно разместить в отдельном помещении (не в аудитории). Также необходимо обеспечить наличие одного компьютера в каждой аудитории для организатора в аудитории (при наличии), который будет назначать участника апробации на диагностическую работу (распределять его в аудиторию).

Для каждого участника апробации, а также для организатора в аудитории (при наличии) должно быть выделено отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул, компьютер или ноутбук).

Компьютер / ноутбук участника апробации должен отвечать следующим характеристикам:

- операционная система не ниже «Windows 7»;
- оперативная память не менее 1 Гб;
- процессор класса Intel Pentium IV 2,4 ГГц или выше;
- доступ в Интернет со скоростью не менее 30 Мбит/с;
- браузер последней версии из перечня: Chrome, Microsoft EDGE или FireFox.

В аудиториях должны быть закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам, по которым проводятся диагностические работы.

В аудиториях должна быть подготовлена бумага для черновиков из расчета один лист на одного участника апробации.

3. Последовательность действий регионального координатора апробации

Модели

Региональный координатор является лицом, ответственным за организацию и проведение апробации в субъекте Российской Федерации.

Региональный координатор при проведении процедур апробации выполняет действия, указанные в Таблице 2.

Таблица 2 – Действия регионального координатора апробации Модели

№ п/п	Содержание работ регионального координатора апробации	Срок выполнения
1.	Изучение инструктивных и методических материалов для регионального координатора апробации Модели	До 27.03.2022
2.	Получение логина и пароля учётной записи региональным координатором в ИС	До 21.03.2022
3.	Освоение работы в личном кабинете регионального координатора апробации в ИС	До 22.03.2022
4.	Получение логинов и паролей для каждого организатора ППА в своем личном кабинете в ИС	До 22.03.2022
5.	Выдача логинов и паролей от личных кабинетов в ИС организаторам ППА посредством электронной почты	До 22.03.2022
6.	Организация и контроль заполнения организаторами ППА сведений о расписании работы ППА в личных кабинетах	С 22.03.2022 до 23.03.2022
7.	Контроль своевременного ознакомления с инструктивными материалами организаторов апробации в ППА и технических специалистов	До 27.03.2022
8.	Контроль получения логинов и паролей каждым участником апробации	До 27.03.2022

№ п/п	Содержание работ регионального координатора апробации	Срок выполнения
9.	Контроль готовности ППА (оценка готовности оборудования программного обеспечения) и обеспечение устранения выявленных несоответствий (при наличии)	До 27.03.2022
10.	Контроль бронирования участия в апробации участниками апробации	До 01.04.2022
11.	Контроль заполнения участниками апробации Опросника часть 1	До 01.04.2022
12.	Контроль прохождения участниками апробации диагностических работ в ППА	28.03.2022– 01.04.2022
13.	Контроль заполнения участниками апробации Опросника часть 2	28.03.2022– 01.04.2022
14.	Получение сводных данных о результатах оценки компетенций работников образовательных организаций от федерального координатора	До 01.09.2022
15.	Уведомление ОИВ о результатах апробации Модели	До 01.09.2022

Региональный координатор взаимодействует с федеральным координатором по организационным вопросам апробации Модели.

Региональный координатор информирует образовательные организации субъекта Российской Федерации о предстоящей апробации Модели, ее целях, задачах, сроках по электронной почте или посредством других каналов связи.

Региональный координатор запрашивает у образовательных организаций списки работников образовательных организаций – участников апробации по предложенной форме.

Региональный координатор организует формирование списков работников образовательных организаций – участников апробации Модели в соответствии с порядком формирования выборки и представляет организатору федерального уровня.

Региональный координатор формирует список ППА Модели, обеспечивает назначение организаторов апробации Модели и предоставляет сведения федеральному координатору. Формирование списка ППА происходит с учётом территориальных, административных и иных особенностей региона с учётом технических и технологических требований к проведению апробации, эпидемиологической обстановки. Региональный координатор контролирует техническое оснащение ППА и доступ к сети Интернет.

Региональный координатор обеспечивает формирование кадрового состава для проведения апробации (организаторов, технических специалистов), их подготовку, информирование об их функционале, необходимых действиях и сроках их выполнения.

Региональный координатор должен обеспечить (организовать и проконтролировать) внесение организаторами ППА сведений о режиме работы вверенных им ППА (время проведения тестирования) в их личных кабинетах в ИС. Сведения о режиме работы должны быть внесены в ИС до начала бронирования тестирований участниками апробации.

В случае возникновения вопросов по организации и проведению апробации необходимо обращаться в группу WhatsApp «Апробация модели ИКТ» или по электронной почте: Ikt-competence@yandex.ru.

Активация учётной записи в ИС.

Региональный координатор получает на адрес электронной почты, предоставленный федеральному координатору, письмо с регистрационными данными для входа в ИС (ссылка на личный кабинет, логин и пароль).

Рассылка паролей для входа в личный кабинет регионального координатора будет проводиться до 21.03.2022

В случае неполучения данных учётной записи в указанный промежуток времени необходимо выполнить следующие действия:

- проверить папку «Спам» / «Нежелательная почта» своего почтового ящика;
- в случае отсутствия письма с регистрационными данными в папке «Спам» / «Нежелательная почта» обратиться в группу WhatsApp «Апробация модели ИКТ» и/или в техническую поддержку (см. ниже).

При получении письма с регистрационными данными региональному координатору необходимо пройти по имеющейся в письме ссылке и зайти в личный кабинет.

Руководство пользователя по работе с ИС размещено на <http://initiative-nsk.tilda.ws/2022/#20221> и в личном кабинете пользователя в разделе «О программе» левого меню.

В случае возникновения вопросов по работе и/или использованию ИС необходимо обратиться в техническую поддержку по электронной почте diagnostic@rustest.ru. Требования к оформлению письма:

- **в теме письма** указать регион, через запятую – роль в апробации (региональный координатор), например: **Республика Алтай, региональный координатор**;

- **в теле письма** в первой строке указать логин в ИС (без пароля!), во второй строке – полностью ФИО, в третьей – контактный телефон. С четвертой строки описать проблемную ситуацию.

При входе в личный кабинет региональный координатор по умолчанию получает доступ к рабочему столу, на котором размещены информеры, обеспечивающие доступ к основным объектам, находящимся в зоне внимания регионального координатора:

- информер «Пользователи»;
- информер «Участники»;
- информеры «Мероприятие» – в данном случае доступен один информер с мероприятием «Диагностическая работа для проведения оценки ИКТ-компетенций работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам общего образования».

Указанные информеры позволяют видеть оперативную информацию по объектам, иметь быстрый доступ к основным действиям с объектами и к самим объектам.

При этом термином «Пользователи» обозначаются все категории лиц, получившие доступ к ИС, кроме участников апробации. Под термином «Участники» понимаются только участники апробации.

Все сведения об участниках апробации, ППА, лицах, привлекаемых к проведению апробации в ППА, будут загружены в ИС на федеральном уровне.

Региональный координатор имеет возможность просматривать имеющуюся информацию по своему региону, настраивать фильтры, редактировать данные.

Не позднее 21.03.2022 региональному координатору необходимо в личном кабинете скачать отчётную форму с учётными данными личных кабинетов ППА (логин и пароль для организатора ППА и единый логин и пароль для организаторов в аудитории) и передать эти данные организаторам в ППА.

Далее региональный координатор отслеживает заполнение в ИС организаторами ППА расписания работы ППА – указанное действие должно быть выполнено ими до начала бронирования тестирований участниками апробации, т.е. до 23.03.2022 включительно (ИС будет открыта для участников апробации с 24.03.2022).

Также региональному координатору доступен функционал добавления и редактирования сведений об участнике апробации (включая создание пароля), ППА, лицах, привлекаемых к проведению апробации в ППА, о бронировании тестирования участником апробации, назначение участнику апробации аудитории в конкретном ППА. Указанный

функционал используется в исключительных случаях, когда возникла какая-либо ситуация, требующая оперативного реагирования.

Региональный координатор обязан отслеживать ход тестирования в регионе (от бронирования тестирования участником апробации до получения им результатов). Для этого в левом меню доступен Монитор тестирования. Для отслеживания динамики прохождения опросов участниками апробации в левом меню доступен пункт «Опросы». Статистическая информация о ходе проведения апробации отражается в режиме реального времени.

Региональный координатор контролирует выполнение диагностических работ в ППА в установленные сроки, в дни проведения апробации осуществляет взаимодействие с организаторами ППА, запрашивая информацию о ходе проведения апробации в ППА или через свой личный кабинет ИС.

После проведения апробации Модели региональный координатор получает сводные данные о результатах оценки компетенций работников образовательных организаций субъекта Российской Федерации от федерального координатора апробации Модели по электронной почте и информирует ОИВ субъекта Российской Федерации, о результатах апробации Модели.