

Инструктивные и методические материалы  
для участника апробации Модели

Москва 2022

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение .....	3
1. Общие сведения о проводимой апробации Модели .....	3
1.1. Цель проведения апробации Модели.....	3
1.2. Краткое описание апробации Модели .....	3
2. Описание порядка и технологии проведения апробации Модели.....	5
2.1. Порядок проведения апробации Модели .....	5
2.2. Категории специалистов, привлекаемых к участию или организации апробации Модели .....	5
2.3. Технология проведения апробации Модели .....	6
2.4. Требования к участнику апробации .....	7
2.5. Требования к ППА Модели .....	8
3. Последовательность действий участника апробации Модели.....	9

## **Введение**

Данные инструктивные и методические материалы разработаны для организаторов, отвечающих за проведение оценки компетенций работников образовательных организаций, в каждом пункте проведения апробации (далее – ППА) модели оценки ИКТ-компетенций работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам общего образования (далее – Модель) в рамках реализации исполнения Государственного контракта от 25.10.2021 г. №Ф-19-кк-2021.

## **1. Общие сведения о проводимой апробации Модели**

### **1.1. Цель проведения апробации Модели**

Целью проведения апробации Модели является апробация подходов и инструментария, позволяющих проводить:

- оценку ИКТ-компетенций, необходимых для осуществления учителями профессиональной деятельности;
- диагностику профессиональных дефицитов в области ИКТ-компетенций учителей.

### **1.2. Краткое описание апробации Модели**

Оценка компетенций работников образовательных организаций осуществляется путем оценивания результатов выполнения диагностических работ с использованием тестовых технологий.

Структура и содержание диагностической работы определяется пониманием того, что для эффективного использования ИКТ в образовательном процессе педагог должен владеть общепользовательской, общепедагогической и предметнопедагогической ИКТ-компетентностями.

Диагностическая работа состоит из 15 заданий, направленных на оценку ИКТ-компетенций учителей. Все задания разработаны с учетом Профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)». Все варианты диагностической работы для оценки компетенций учителей имеют одинаковую структуру:

- часть 1, включающая в себя задания, направленные на оценку общепользовательской ИКТ-компетентности учителя;
- часть 2, включающая в себя задания, направленные на оценку общепедагогической ИКТ-компетентности учителя;

– часть 3, включающая в себя задания, направленные на оценку предметно-педагогической компетентности учителя.

Каждый вариант диагностической работы содержит задания разного уровня сложности. Уровень сложности связан с проверяемыми элементами содержания, типом задания и определяется следующим образом:

– задания базового уровня сложности ориентированы на оценку знаний педагога в области общепользовательской ИКТ-компетентности в контексте профессиональной деятельности;

– задания повышенного уровня сложности ориентированы на оценку педагогических умений применять ИКТ в типичной педагогической ситуации и включают в себя не менее двух проверяемых элементов содержания;

– задания высокого уровня сложности ориентированы на оценку опыта использования ИКТ в преподавании конкретного учебного предмета и включают в себя три и более проверяемых элементов содержания.

Диагностическая работа включает в себя 15 практикоориентированных тестовых заданий различных типов:

а) задания закрытого типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных;

б) задания закрытого типа на установление соответствия (количество позиций в одном столбце (вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.) меньше количества позиций в другом столбце (список утверждений, свойств объектов и т.д.), которые надо сопоставить с позициями первого);

в) задания закрытого типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных;

г) задания закрытого типа на установление последовательности.

По результатам выполнения диагностической работы участник апробации набирает определенное количество баллов, которое позволяет определить уровень сформированности ИКТ-компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности. Также для каждого участника апробации формируется перечень профессиональных дефицитов, который формируется исходя из невыполненных заданий. Под профессиональными дефицитами в контексте Модели понимается отсутствие или недостаточное развитие профессиональных компетенций педагогических работников, вызывающее типичные затруднения в выполнении тех или иных трудовых функций.

## **2. Описание порядка и технологии проведения апробации Модели**

### **2.1. Порядок проведения апробации Модели**

Реализация процедур оценки ИКТ-компетенций учителей осуществляется с помощью информационной системы «Автоматизированная информационная система оценочных процедур в сфере образования в онлайн формате», сокращённое наименование – АИС «Оценка онлайн» (далее – ИС). ИС представляет собой веб-платформу с возможностью разграничения прав доступа к функциональным возможностям ИС посредством аутентификации пользователей по логину и паролю. Адрес ИС – <http://diagnostic.rustest.ru/>.

При проведении оценки ИКТ-компетенций учителей последовательно реализуется 7 процедур:

1. Формирование банка задач в ИС на основе разработанных комплектов оценочных материалов по учебным предметам.
2. Создание учетных записей пользователей в ИС в соответствии со сведениями об участниках апробации, полученных от региональных координаторов.
3. Сбор дополнительной информации об участниках апробации Модели в режиме онлайн (Опросник часть 1)
4. Выполнение диагностической работы учителями в режиме онлайн.
5. Сбор мнений участников апробации Модели о содержании диагностической работы в режиме онлайн (Опросник часть 2).
6. Обработка результатов выполнения заданий диагностической работы (автоматическая проверка заданий, предполагающих краткий ответ).
7. Формирование оценок по каждой части диагностической работы по каждому учителю-участнику апробации Модели.

### **2.2. Категории специалистов, привлекаемых к участию или организации апробации Модели**

Процедуры оценки ИКТ-компетенций учителей реализуются в субъектах Российской Федерации под руководством федерального координатора.

Участниками процедур оценки ИКТ-компетенций учителей являются:

- учителя, преподающие учебные предметы: «Математика», «Информатика», «История», «Биология»;
- региональные координаторы апробации Модели;
- организаторы апробации Модели в ППА (организатор в ППА может также ввести в ППА специалистов для выполнения ролей «организатор в аудитории», «организатор вне аудитории»);

– технические специалисты апробации Модели (технический специалист образовательной организации, имеющей статус ППА Модели).

Каждый участник и специалист, задействованный в процедуре апробации, выполняет работы в рамках установленных функций:

- 1) работник образовательной организации (участник апробации Модели) – учитель, который выполняет диагностическую работу по оценке ИКТ-компетенций работников образовательных организаций;
- 2) руководитель образовательной организации, работники которой являются участниками апробации Модели – осуществляет общее организационное сопровождение апробации в образовательной организации;
- 3) федеральный координатор – специалист организации, обеспечивающей подготовку и общую координацию проведения апробации Модели на федеральном уровне;
- 4) организатор в ППА – сотрудник организации (как правило, из числа руководителей), выступающей в роли ППА, который обеспечивает соблюдение процедур апробации Модели (выполнение работ в установленные сроки и др.);
- 5) технические специалисты апробации Модели – работники организаций, обеспечивающих технологическую составляющую апробации Модели в ППА;
- 6) региональный координатор – координатор апробации Модели на региональном уровне (сотрудник органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, или подведомственной ему организации (далее – ОИВ)).

### 2.3. Технология проведения апробации Модели

Участники апробации Модели получают на электронную почту учётные данные от личного кабинета в ИС и входят в него, руководствуясь «Инструктивными и методическими материалами для участника апробации Модели».

Перед началом выполнения диагностической работы личном кабинете участника, с любого компьютера с выходом в Интернет, осуществляется заполнение Опросника часть 1 и бронирование тестирования (выбор ППА и даты участия). Выполнение диагностических работ и заполнение Опросника часть 2 осуществляется в ППА в личном кабинете участника в онлайн режиме.

Участник апробации приглашается в выбранный им ППА в определённую им дату в период с 28 марта 2022 г. по 01 апреля 2022 г. (Таблица 1).

Информирование учителей-участников апробации о сроках проведения апробации

осуществляется через организаторов, руководителей образовательных организаций, в которых работают учителя.

Таблица 1 – График выполнения диагностических работ

Учебный предмет	Даты выполнения работ				
	28.03.2022	29.03.2022	30.03.2022	31.03.2022	01.04.2022
Математика	х	х	х	х	х
Информатика	х	х	х	х	х
История	х	х	х	х	х
Биология	х	х	х	х	х

#### 2.4. Требования к участнику апробации

При проведении апробации участник апробации обязан соблюдать следующие правила:

- получить доступ в личный кабинет и проверить возможность входа в него;
- забронировать свое участие в апробации, выбрав ППА и удобный день для прохождения диагностической работы, через личный кабинет;
- ответить заранее на вопросы Опросника часть 1;
- своевременно прибыть в заранее выбранный ППА в выбранный для прохождения диагностической работы день;
- выполнять требования организаторов в ППА;
- не использовать средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- не общаться с другими участниками апробации, исключить свободное перемещение по аудитории;
- использовать черновик для подготовки ответов на задания диагностической работы, не переписывать на черновик задания диагностической работы;
- отвечать на задания диагностической работы в соответствии с инструкцией к ним и с руководством пользователя ИС;
- отвечать на вопросы Опросника часть 2 после выполнения заданий диагностической работы.

У участника апробации будет всего одна попытка пройти диагностическую работу, время на выполнение диагностической работы ограничено.

Задания диагностической работы будут отображаться на экране компьютера последовательно от первого к последнему заданию, участник апробации может переключаться между заданиями в произвольном порядке.

До окончания времени, отведенного на выполнение диагностической работы, участник апробации может вернуться к ранее выполненным заданиям и при необходимости изменить свой ответ. Можно оставлять задания невыполненными, но в этом случае задание будет оценено в ноль баллов.

Участник апробации вправе завершить выполнение диагностической работы ранее установленного времени.

После того как участник апробации выполнит все задания диагностической работы ему необходимо ответить на вопросы Опросника часть 2, который откроется автоматически после завершения выполнения диагностической работы.

## 2.5. Требования к ППА Модели

В ППА для проведения диагностических работ должна быть выделена одна или несколько аудиторий, оснащенных персональными компьютерами или ноутбуками с доступом в сеть Интернет. Количество и расположение аудиторий определяются исходя из особенностей рассадки участников апробации (по одному за компьютер) и общей численности участников апробации, которых сможет принять в один день проведения диагностической работы ППА (вместимости ППА). Рекомендуется обеспечить наличие одного компьютера для организатора ППА, который может вести мониторинг мероприятия в рамках всего ППА. Указанный компьютер желательно разместить в отдельном помещении (не в аудитории). Также необходимо обеспечить наличие одного компьютера в каждой аудитории для организатора в аудитории (при наличии), который будет назначать участника апробации на диагностическую работу (распределять его в аудиторию).

Для каждого участника апробации, а также для организатора в аудитории (при наличии) должно быть выделено отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул, компьютер или ноутбук).

Компьютер / ноутбук участника апробации должен отвечать следующим характеристикам:

- операционная система не ниже «Windows 7»;
- оперативная память не менее 1 Гб;
- процессор класса Intel Pentium IV 2,4 ГГц или выше;
- доступ в Интернет со скоростью не менее 30 Мбит/с;
- браузер последней версии из перечня: Chrome, Microsoft EDGE или FireFox.

В аудиториях должны быть закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочнопознавательной информацией по соответствующим учебным предметам, по которым проводятся диагностические работы.

В аудиториях должна быть подготовлена бумага для черновиков из расчета один лист на одного участника апробации.

### 3. Последовательность действий участника апробации Модели

Учитель – участник апробации при проведении процедур апробации выполняет действия, указанные в Таблице 2.

Таблица 2 – Действия учителя – участника апробации

№ п/п	Содержание работ учителя – участника апробации	Срок выполнения
1.	Получение логина и пароля учётной записи в ИС	23.03.2022
2.	Смена временного пароля и вход в личный кабинет	До 28.03.2022
3.	Заполнение Опросника часть № 1	До 01.04.2022.
4.	Бронирование участия: даты и места выполнения диагностической работы	С 24.03.2022 до 01.04.2022.
5.	Явка в ППА в указанную организатором апробации аудиторию	28.03.2022–01.04.2022. В день, выбранный при бронировании участия
6.	Выполнение диагностической работы	28.03.2022–01.04.2022. В день, выбранный при бронировании участия, строго после выполнения п. 3
7.	Заполнение Опросника часть № 2	Строго после выполнения п. 6
8.	Получение предварительных результатов	Строго после выполнения п. 6
9.	Получение окончательных результатов	До 29.04.2022
10.	Получение доступа к выполненным заданиям, результатам проверки своей работы и эталонному решению	После окончания мероприятия (02.04.2022)

#### *Активация учётной записи в ИС*

Учитель – участник апробации получает на адрес электронной почты, предоставленный региональному координатору, письмо с адреса [no-reply@rustest.ru](mailto:no-reply@rustest.ru) с регистрационными данными для входа в ИС (ссылка на личный кабинет и временный пароль).

**Важно!** Рассылка паролей будет проводиться 23 марта 2022 года.

**Пример письма:**

«Добрый день!

Уважаемый участник апробации, благодарим вас за участие в апробации Модели оценки ИКТ-компетенций работников образовательных организаций. Данное сообщение содержит логин и пароль для входа в личный кабинет в Автоматизированной информационной системе оценочных процедур в сфере образования в онлайн формате (далее – ИС).

В ИС будет проводиться диагностическое тестирование в рамках апробации модели оценки ИКТ-компетенций работников образовательных организаций.

Для входа в личный кабинет необходимо перейти по ссылке <https://diagnostic.rustest.ru/> и внести логин и пароль, которые указаны ниже, в соответствующие поля.

Логин....

Пароль...

Или нажмите на кнопку.

Заходить в систему можно с 23.03.2022. Напоминаем, что до даты апробации необходимо заполнить анкету и выбрать пункт для выполнения диагностической работы.

Спасибо за участие!»

При получении письма с регистрационными данными участнику апробации необходимо пройти по имеющейся ссылке и сменить временный пароль на постоянный (логином является адрес электронной почты, на который пришло письмо с регистрационными данными), далее войти в личный кабинет ИС.

Руководство пользователя по работе с ИС размещено на <http://initiative-nsk.tilda.ws/2022> и в личном кабинете участника в разделе «Инструкции» левого меню.

*В случае неполучения данных учётной записи в указанный промежуток времени необходимо выполнить следующие действия:*

- проверить папку «Спам» / «Нежелательная почта» своего почтового ящика;
- в случае отсутствия письма с регистрационными данными в папке «Спам» / «Нежелательная почта» обратиться к организаторам мероприятия (руководителю своей образовательной организации) для коррекции адреса электронной почты с последующей повторной отправкой ключей доступа в автоматизированном режиме.

### *Выполнение подготовительных действий в ИС*

При входе в личный кабинет участник по умолчанию получает доступ к рабочему столу, на котором размещены информеры, один из которых предоставляет доступ к тем или иным сведениям, другие требуют действий пользователя. Для участников апробации будут доступны 3 информера:

- информер, отражающий мероприятие, на которое зарегистрирован пользователь, – «Оценка ИКТ-компетенций работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам общего образования»;
- информер, предоставляющий доступ к сервису бронирования участия (бронирования тестирования);
- информер, предоставляющий доступ к Опроснику часть № 1.

С помощью информера, отражающего мероприятие, на которое зарегистрирован участник апробации, можно просмотреть список доступных ППА. В списке отображаются номер ППА, его адрес и расписание работы ППА (время проведения диагностики). Расписание работы ППА вносит в ИС организатор ППА, следовательно, сведения в данном поле будут отображаться по мере их заполнения.

С помощью информера, предоставляющего доступ к сервису бронирования участия, необходимо открыть форму бронирования и забронировать участие в апробации: выбрать дату участия, предмет и ППА. В случае если в выбранном ППА на выбранную дату будут отсутствовать свободные места, на экран будет выведено соответствующее сообщение. Необходимо выбрать либо другую дату, либо другой ППА. После бронирования участия кнопка на информере изменится на «Редактировать», и бронирование останется доступно для редактирования (дата, ППА), в том числе и в случае если участник апробации не явился на диагностическую работу согласно своей брони, но другие даты проведения диагностической работы ещё не прошли.

С помощью информера, предоставляющего доступ к Опроснику часть № 1, необходимо открыть страницу Опросника часть № 1 и заполнить его. После отправки данных их редактирование невозможно, информер будет скрыт с рабочего стола, однако просмотреть введённые данные возможно с помощью левого меню.

Указанные действия можно выполнять в любом порядке.

Участник апробации может просмотреть свой профиль и проверить имеющиеся данные. В случае выявления ошибочных сведений участник апробации может сообщить об этом руководителю своей образовательной организации либо в день проведения тестирования организатору ППА.

### *Выполнение диагностической работы*

В выбранный день участник апробации должен явиться в выбранный им ППА в период времени, определённый для данного ППА.

Организатор ППА, предварительно убедившись в наличии бронирования участника апробации на данную дату в данный ППА, указывает ему аудиторию.

Участник апробации проходит в указанную аудиторию, где организатор в аудитории в своём личном кабинете в ИС прикрепляет участника апробации к соответствующей аудитории и нужному предмету. После данного действия организатора в личном кабинете участника апробации становится доступна диагностическая работа по соответствующему предмету.

Участник апробации проходит к указанному организатором рабочему месту. На рабочем месте находится лист бумаги для черновика.

Участник апробации начинает работу за компьютером: открывает ИС и заходит в свой личный кабинет. На рабочем столе личного кабинета участнику доступен информер, обеспечивающий доступ к диагностической работе.

**Важно!** Если участник апробации не заполнил заранее Опросник часть № 1, ему не станет доступна диагностическая работа. Опросник часть № 1 может быть заполнен в аудитории непосредственно перед выполнением диагностической работы.

Участник апробации открывает диагностическую работу и выполняет её.

Во время выполнения работы участник апробации может пользоваться сетью интернет в объёме, предусмотренном конкретными заданиями диагностической работы.

Выполнение диагностической работы проходит на компьютере. Настоятельно рекомендуем соблюдать гигиенические требования при работе с компьютером и каждые 45-60 минут делать перерывы в работе с монитором. Во время таких перерывов можно работать с черновиком. Можно выполнять известные вам упражнения для глаз и на расслабление мышц плечевого пояса. Время выполнения диагностической работы при этом не продлевается.

Задания могут выполняться в произвольном порядке, к любому заданию до окончания выполнения диагностической работы можно вернуться и отредактировать введённый ответ. Произвольная навигация по заданиям обеспечивается с помощью дерева (списка) заданий, расположенного в левой части рабочего пространства. Задания, ответ на которые дан, задания, ответ на которые не введён, а также текущее задание в дереве визуально различаются. Последовательная навигация обеспечивается с помощью кнопок непосредственно в карточке задания.

Во время выполнения диагностической работы отображается таймер, показывающий оставшееся время до окончания выполнения работы. Если до окончания выполнения диагностической работы более 1 часа, то в таймере отображаются часы и минуты, если менее 1 часа, то отображаются минуты и секунды.

Участнику апробации доступна кнопка «Выход на рабочий стол», которая обеспечивает переход на рабочий стол личного кабинета с информерами. Все введённые данные при этом сохраняются, время выполнения диагностической работы не продлевается. Для продолжения выполнения диагностической работы необходимо войти в личный кабинет и с помощью информера, обеспечивающего доступ к диагностической работе, перейти к диагностической работе.

В случае возникновения нештатных ситуаций, приведших к неожиданному прерыванию выполнения диагностической работы, ИС сохранит все введённые ответы. Можно будет зайти заново в личный кабинет и продолжить выполнение диагностической работы с задания, на котором произошёл технический сбой, в том числе с другого рабочего места.

Завершить выполнение диагностической работы можно, перейдя к последнему заданию, на карточке которого расположена соответствующая кнопка. По окончании времени, отведённого на выполнение диагностической работы, произойдет её автоматическое завершение, ввод ответов станет невозможен.

#### *Заполнение Опросника часть № 2*

Непосредственно после завершения выполнения диагностической работы автоматически будет открыт Опросник часть № 2.

Его необходимо заполнить сразу же в аудитории.

После заполнения Опросника часть № 2 участник апробации должен выйти из своего личного кабинета и может покинуть аудиторию и ППА.

**Важно!** До тех пор, пока не будет заполнен Опросник часть № 2, участник апробации не получит доступ к итоговым результатам выполнения диагностической работы.

### *Ознакомление с результатами выполнения диагностической работы*

Ознакомление с результатами выполнения диагностической работы осуществляется в 3 этапа. Вся информация отображается в личном кабинете участника апробации с любого рабочего места, подключённого к сети Интернет.

1 этап. Ознакомление с предварительными результатами. Происходит непосредственно после завершения работы. На данном этапе отображаются результаты так, как они были проверены автоматически.

2 этап. Ознакомление с окончательными результатами. Происходит не позднее 11.04.2022. На данном этапе отображаются итоговые баллы, полученные после модерации автоматизированной проверки специалистом.

3 этап. Получение доступа к выполненным заданиям, результатам проверки своей работы и эталонному решению. После окончания мероприятия участнику апробации станет доступен его вариант контрольного оценочного материала, данные им ответы на задания и правильные ответы на задания.